

Aika 23.11.2020, klo 16:00 - 18:31

Paikka Valtuustosali, kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 54 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 55 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 56 Korvaushakemus koulutapaturman aiheuttamiin kuluihin**
- § 57 Puumalan Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelma**
- § 58 Liehtalanniemen museotilan toimintakertomus 2020**
- § 59 Lausunto Puumala-rahaston säännöistä**
- § 60 Hyvinvointipalvelujen talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023**
- § 61 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.10.2020**
- § 62 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 63 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Asko Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja
Annukka Närhi
Elisa Lempiäinen §:t 57-63, saapui 16:09
Irja Piskonen
Timo Reponen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Harri Kautonen §:t 54-58, kunnanhallituksen pj., poistui 17:21
Anne Julin, palvelujohtaja
Saku Toikkanen, §:t 54-55, 57-63

Poissa

Pentti Lautala
Matias Hilden, kunnanjohtaja
Siiri Martikainen
Eerika Kasanen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.11.2020

23.11.2020

Annukka Närhi

Irja Piskonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 25.11.2020 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 54

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 18.11.2020.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 55

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 25.11.2020 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Annukka Närhi ja Irja Piskonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 56

Korvaushakemus koulutapaturman aiheuttamiin kuluihin

Salassa pidettävä, henkilötietoL 13 §

§ 57

Puumalan Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelma

PuuDno-2020-11

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Puumalan LYK-mallin toimintasuunnitelma, liite

Suomen UNICEF valitsi Puumalan kunnan Lapsiystävällinen kunta -mallin yhteistyökumppaniksi 31.8.2019. UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin tavoitteena on jokaisen lapsen hyvä elämä.

Lapsiystävällisessä kunnassa lapsen oikeudet toteutuvat jokaisen alle 18-vuotiaan arjessa. Käytännössä tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että

- Kunta edistää lapsen oikeuksia kunnan päätöksenteossa, hallinnossa ja palveluissa.
- YK:n lapsen oikeuksien sopimus ohjaa lapsi- ja nuorisopolitiikkaa. Lasten ja nuorten tietämys omasta arjestaan ja lapsivaikutusten arviointi vaikuttavat kunnan päätöksentekoon. Lapsen oikeus riittävään osuuteen yhteiskunnan voimavaroista näkyy kunnan talousarviossa.
- Lapset ovat tasa-arvoisia kunnan asukkaita. Lapset suunnittelevat, arvioivat ja kehittävät palveluita. Jokaisella lapsella on yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua.
- Lapset ja aikuiset saavat tietoa lapsen oikeuksista. Lapset ja nuoret rohkaistuvat toimimaan kansalaisyhteiskunnassa ja kokevat itsensä lähiyhteisön arvokkaiksi jäseniksi.

Lapsen oikeuksien sopimuksessa on neljä yleisperiaatetta:

1. Syrjimättömyys
2. Lapsen edun ensisijainen harkinta
3. Oikeus elämään ja kehittymiseen
4. Lapsen näkemysten kunnioittaminen

Kunta on nimennyt Puumalan Lapsiystävällinen kunta -mallin koordinaatioryhmän, johon kuuluu kunnan, Essote:n, seurakunnan, eri järjestöjen ja nuorisovaltuuston edustajat, yhteensä 18 edustajaa. Koordinaatioryhmän puheenjohtajana toimii MLL:n edustaja Pentti Lautala ja sihteerinä palvelujohtaja Anne Julin, joka on myös nimetty yhdyshenkilöksi UNICEF:iin päin.

UNICEF järjesti Puumalan koordinaatioryhmälle alkukoulutuksen 21.3.2019, jonka jälkeen koordinaatioryhmä arvioi alkukartoituksessa kymmenen rakennuspalikan toteutumista Puumalassa.

Koordinaatioryhmän tekemä alkukartoituksen tulokset:

Rakennuspalikka 1: Lapsen oikeudet tunnetaan. Puumalassa on kiinnitettävä huomiota lapsen oikeuksien tunnetuksi tekemiseen lapsille, nuorille, lasten huoltajille, kuntalaisille, päättäjille, työntekijöille, järjestöille.

Rakennuspalikka 2: Kaikki oikeudet toteutuvat jokaisen lapsen kohdalla. Puumalassa on kiinnitettävä huomiota lasten ja nuorten yhdenvertaisuuteen ja syrjimättömyyteen.

Rakennuspalikka 3: Lapsilla on mahdollisuus osallistua heille tarkoitettujen palveluiden suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen. Puumalassa on kiinnitettävä huomiota siihen, että kaikessa toiminnassa lapset osallistetaan jo varhaisessa vaiheessa ja heitä kuullaan aidosti ja kunnioittavasti. Lisäksi Puumalassa on kiinnitettävä erityistä huomiota siihen, että tiedotus hoidetaan ymmärrettävällä tavalla ja että toimintatavat ovat lapsille ja nuorille sopivia.

Rakennuspalikka 4: Lapset voivat vaikuttaa julkisen tilan suunnitteluun ja kehittämiseen. Puumalassa on kiinnitettävä huomiota siihen, että julkisten tilojen suunnittelussa ja kehittämisessä lapset osallistetaan jo varhaisessa vaiheessa, heitä kuullaan aidosti ja kunnioittavasti, julkisten tilojen suunnittelussa ja rakentamisessa ei mennä aikuisten käytännöllisyys ja puhtaanapito edellä, julkisia tiloja ei suunnitella ja rakenneta liian valmiiksi.

Rakennuspalikka 5: Lapsilla on mahdollisuus vaikuttaa heille itselleen tärkeisiin asioihin. Puumalassa on kiinnitettävä huomiota siihen, että virkamiesten ja luottamushenkilöiden/lasten ja nuorten vuorovaikutus on jatkuvaa, lapsia ja nuoria rohkaistaan ilmaisemaan näkemyksensä ja lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus osallistua julkiseen keskusteluun.

Rakennuspalikka 6: Lapset voivat osallistua kansalaistoimintaan. Puumalassa on kiinnitettävä huomiota siihen, että lapsia ja nuoria osallistetaan aktiivisemmin, tukimuodoista tiedotetaan aktiivisemmin ja kerätään tietoa lasten ja nuorten näkemyksistä koskien heidän vapaa-ajan viettoaan ja virkistytymistä.

Rakennuspalikka 7: Lapsilla on ystäviä ja turvallisia aikuisia. Puumalassa on selvitettävä lapsilta ja nuorilta, onko heillä ystäviä ja turvallisia aikuisia.

Rakennuspalikka 8: Lapsia ja lapsuutta arvostetaan. Puumalassa on kiinnitettävä huomiota siihen, että lapsen ja lapsuuden itseisarvo näkyy toimintojen ja palvelujen suunnittelussa ja budjetoinnissa sekä siihen, että he kokevat olevansa arvokkaita.

Rakennuspalikka 9: Lapsia koskevia asioita tarkastellaan koordinoitusti niin, että lapsia koskevassa päätöksenteossa ja toiminnoissa harkitaan ensisijaisesti lapsen etu. Puumalassa on kiinnitettävä huomiota siihen, että lapsen oikeuksien sopimus ohjaa kunnan lapsi- ja nuorisotyötä sekä -politiikkaa, kaikessa lapsia ja nuoria koskevassa päätöksenteossa harkitaan ensisijaisesti lapsen etu ja lapsivaikutusten arviointi otetaan kaikessa päätöksenteossa käyttöön.

Rakennuspalikka 10: Lapsia ja nuoria koskevaa tietoa hyödynnetään monipuolisesti päätöksenteossa. Puumalassa on kiinnitettävä huomiota siihen, että lasten ja nuorten kokemustietoa kerätään nykyistä enemmän ja kaikkea kerättyä tietoa hyödynnetään monipuolisesti päätöksenteossa.

Koordinaatioryhmä päätti vuoden 2019 lopulla lapsilta ja nuorilta kysyttävistä rakennuspalkioiden asioista. Kaikkiaan kysyttäviä asioita oli 20. Kyselyt toteutettiin

päiväkodin 5-vuotiaille, 2., 5. ja 8. luokkien oppilaille sekä 15-18-vuotiaille tammi-helmikuun aikana. Koordinaatioryhmä kokoontui 18.2.2020. Se kävi läpi lapsilta ja nuorilta saadut vastaukset.

Alkukartoituksen sekä lapsilta ja nuorilta saatujen vastausten pohjalta koordinaatioryhmä asetetti tavoitteet lapsiystävällisyyden edistämiseksi.

Tavoitteet ovat:

1. Lapsen oikeudet tunnetaan koko kunnassa
2. Lapset ja nuoret ovat aktiivisia toimijoita ja he osallistuvat suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin
3. Jokaisella lapsella ja nuorella on ystäviä ja turvallisia aikuisia
4. Lapset ja nuoret ovat yhdenvertaisia eikä ketään syrjitä
5. Lapset ja nuoret kokevat olevansa arvokkaita
6. Lapsivaikutusten arviointi otetaan kaikessa päätöksenteossa käyttöön

Koordinaatioryhmä työsti tämän jälkeen tavoitteiden saavuttamiseksi toimintasuunnitelman, joka on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, valtuusto, kunnan eri toimialat, nuorisovaltuusto, seurakunta, Puumalan 4H-yhdistys ry, MLL Puumalan yhdistys, Puumalan Viri, Puumalan Hiihtäjät, Essote

§ 58

Liehtalanniemen museotilan toimintakertomus 2020

PuuDno-2020-11

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Liehtalan toimintakertomus 2020, liite

Markkinointipäällikkö on laatinut Liehtalanniemen museotilan toimintakertomuksen kesältä 2020. Liehtalanniemen museotilan pehtoori on laatinut palautteen työskentelystä kesällä 2020.

Toimintakertomus on liitteenä ja palaute työskentelystä oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Liehtalanniemen museotilan toimintakertomuksen ja pehtoorin palautteen työskentelystä kesältä 2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Markkinointipäällikkö

§ 59

Lausunto Puumala-rahaston säännöistä

PuuDno-2020-71

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Puumala-rahaston säännöt, liite

Puumalan kunta teki vuoden 2019 tilinpäätöksestä 500 000 euron varauksen Puumala-rahaston perustamiseksi. Rahastolle on luonnosteltu säännöt ja tarkoitus on saattaa rahaston perustaminen valtuuston päätettäväksi joulukuussa 2020. Rahastosta voitaisiin jakaa tuottoa jo vuonna 2021.

Puumala-rahaston sääntöluonnos on liitteenä.

Kunnanjohtaja pyytää hyvinvointilautakuntaa ja nuorisovaltuustoa antamaan lausunnon Puumala-rahaston sääntöluonnoksesta.

Nuorisovaltuusto on antanut seuraavan lausuntonsa kokouksessaan 13.11.2020:

- Nuorisovaltuusto toteaa, että Puumalassa on hyvät harrastusmahdollisuudet. Puumalasta puuttuu toisen asteen oppilaitokset, joten tuki tulisi kohdentaa peruskoulun päättäneiden ja toisella asteella opiskelevien nuorten tukemiseen. Jos tuki kohdistuu vain harrastuksiin, tuen pitäisi kohdistua myös kotikuntastipendin kohderyhmään. Lisäksi valtuusto pohti, miten Puumala-rahaston säännöissä määritellään harrastus? Lapset harrastavat pääasiassa ohjatuissa ryhmissä, mutta nuorilla on myös omatoimisia harrastuksia.

Nuorisolain mukainen moniammatillinen yhteistyöryhmä, Orvokki-ryhmä, on käsitellyt myös Puumala-rahaston sääntöluonnosta kokouksessaan 16.11.2020 ja todennut seuraavaa:

- Vaikka Puumalassa onkin hyvät harrastusmahdollisuudet, ei kaikille lapsille ja nuorille löydy sitä omaa harrastusta paikkakunnalta vaan hänen on lähdettävä harrastamaan toiselle paikkakunnalle. Tästä aiheutuu harrastusvälineiden lisäksi perheille myös matkakuluja. Vaikka suurin osa Puumalassa järjestetyistä harrastuksista on lapsille ja nuorille ilmaisia, osassa on osallistumismaksu niin kuin muilla paikkakunnilla toteutetuissa harrastuksissakin. Lasten ja nuorten yhdenvertaisen kohtelun mukaisesti pitäisi tukea niitä perheitä, joille aiheutuu kuluja lasten ja nuorten harrastuksista.
- Emme kannata sitä, että rahastosta myönnetään tukea lasta kohden tasasumma kaikille sitä hakeneille perheille, koska harrastukset ovat perheille hyvinkin eri hintaisia. Parempi vaihtoehto olisi harkinnanvarainen tuki harrastuskustannusten perusteella.
- Tukea tulisi antaa vain ohjatusta harrastuksesta ja harrastusvälineistä aiheutuviin kuluihin.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää antaa seuraavan lausunnon Puumala-rahaston säännöistä:

- Hyvinvointilautakunta suhtautuu hyvin myönteisesti Puumala-rahastoon.
- Rahaston tehtävänä on tukea taloudellisesti Puumalassa asuvia 6-18 -vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään.
- Tukea myönnetään lapsen ja nuoren harrastustoiminnan mahdollistamiseen ja siitä aiheutuvien kulujen kattamiseen. (Maininta ensisijaisesti pois)
- Tukea tulee myöntää vain ohjatusta harrastuksesta ja harrastusvälineistä aiheutuviin kuluihin.
- Tukea hakiessa tulee olla kuitit harrastuksesta aiheutuneista kustannuksista tai suunnitelma tuen käyttötarkoituksesta. Kuitit voi toimittaa myös jälkikäteen.
- Säännöt tulee tarkistaa vuoden kuluttua ensimmäisen jaon jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanjohtaja

§ 60

Hyvinvointipalvelujen talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023

PuuDno-2020-128

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen vuoden 2021 talousarvio, liite

Oheismateriaali

1 OHM Hyvinvointipalvelujen talousarvion 2021 perustelut

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 15.6.2020 § 90 vuoden 2021 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeen ja talousarvioraamin.

Ohje sisältää seuraavat asiat:

- Taloussuunnitelma kattaa kolme tulevaa vuotta, joista talousarviovuosi on ensimmäinen.
- Tavoitteena on tuloslaskelman tasapaino taloussuunnitelmakaudella.
- Vastuualueiden tavoitteiden määrittelyssä noudatetaan huhtikuussa 2018 hyväksytyt kuntastrategian linjauksia.
- Strategiasta johdetaan jokaiselle hallinnonalalle 5-8 kärkitavoitetta ja -toimenpidettä talousarviovuodelle.
- Tavoitteiden lisäksi vastuualueet määrittävät toiminnalleen kriittiset tunnusluvut. Näitä seurataan vuosittain ja niiden tehtävänä on antaa päätöksenteon tueksi riittävää tietoa vastuualueen talouden ja toiminnan kehityksestä.
- Budjetti tulee laatia siten, että esitetty talousarvioraami mieluummin alitetaan.
- Budjettia laaditaan oletuksella 2,3 prosentin palkankorotuksesta.
- Henkilöstömäärärahat tulee budjetoida siten, että henkilöstön määrä ei lisääny, ellei sille ole toiminnallista perustetta (esimerkiksi aiemmin ulkoistetun toiminnan hoitaminen itse).
- Eläköitymisten ja irtisanoutumisten yhteydessä vapautuvien vakanssien tarpeellisuus arvioidaan tapauskohtaisesti.
- Täyttölupamenettelyä jatketaan edelleen.
- Sijaisten palkkaamiseen ei varata talousarvioon määrärahoja, ellei se ole vuosilomien ym. vuoksi pakollista.

Hyvinvointipalvelujen talousarvion (ulkoinen) toimintakatteen raami on seuraava:

Hyvinvointilautakunta	-114 995
Opetuspalvelut	-1 682 641
Varhaiskasvatuspalvelut	-441 361
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	-168 211
Aikuiskoulutuspalvelut	-238 872
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	-235 014
Hyvinvointipalvelut yhteensä	-2 881 095

Vastuuhenkilöt ovat yhdessä palvelujohtajan kanssa laatineet hyvinvointipalvelujen vuoden 2021 talousarvioehdotuksen (ulkonen):

Hyvinvointilautakunta	-107 630
Opetuspalvelut	-1 630 840
Varhaiskasvatuspalvelut	-482 180
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	-181 890
Aikuiskoulutuspalvelut	-244 240
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	-220 810
Hyvinvointipalvelut yhteensä	-2 867 590

Ehdotus alittaa raamin 13 505 €:lla. Hyvinvointilautakunnan vastuualue alittaa raamin 7 365 €:lla, koska palvelujohtaja on nyt koko vuoden osa-aikainen (60 %). Opetuspalvelujen vastuualue alittaa raamin 51 801 €:lla. Varhaiskasvatuksen vastuualue ylittää raamin 40 819 €:lla, koska lisääntyneen vuorohoidon kysynnän vuoksi tarvitaan päiväkodille yksi varhaiskasvatuksen opettaja lisää. Nuoriso- ja liikuntapalvelut ylittää raamin 13 679 €:lla, koska etsivän nuorisotyön valtionapu puolittuu. Aikuiskoulutuspalvelujen vastuualue ylittää raamin 5 368 €:lla. Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen vastuualue alittaa raamin 14 204 €:lla, koska kalustohankintoja ja kaluston määräaikaistarkastuksia ei ensi vuonna ole niin paljon kuin vuonna 2020.

Hyvinvointipalvelujen kärkitavoitteet on johdettu kuntastrategiasta ja hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelmasta.

Talousarvioehdotus on liitteenä ja perustelut oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointipalvelujen vuoden 2021 talousarvioehdotuksen sekä vuosien 2021- 2023 taloussuunnitelmaehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 61

Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.10.2020

PuuDno-2020-15

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.10.2020, liite

Liitteessä olevassa taulukossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.- 31.10.2020 vastuualueittain. Toteuma-ajankohdan mukainen vertailuprosentti on 83,33.

Kokonaisuudessaan hyvinvointipalvelujen toteuma on tarkasteluajankohtana 69,28 % talousarviosta. Tilikauden tasaisen vauhdin ennusteen mukaan vuoden 2020 talousarvio näyttäisi alittuvan 16,87 %. Tähän on vaikuttanut koronaepidemian aiheuttamat poikkeusolot ja rajoitukset.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.- 31.10.2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 62

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 8.9.- 16.11.2020:

Palvelujohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Päiväkotiin palkattavan varhaiskasvatuksen opettajan ottaminen OKM:n erityisavustuksella, 28.09.2020

§ 6 Eron myöntäminen päiväkodin johtajalle, 20.10.2020

§ 7 Vapaa-aikasihteerin työajan muutos, 10.11.2020

§ 8 Vapaa-aikasihteerin tehtäväkohtaisen palkan muutos, 10.11.2020

Yleinen päätös:

§ 9 Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2020-2021, 23.09.2020

Peruskoulun rehtori

§ 2 Muutos koulukuljetusreitteihin 3 ja 4, 23.09.2020

Vapaa-aikasihteerin

§ 12 Nuorisopalvelujen kohdeavustus/Puumalan 4H-yhdistys ry, 15.10.2020

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 63

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

1. Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 17.9.2020: Itä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt 29.4.2019 Puumalan kerhotoiminnan yhteishankkeelle valtionavustusta 9 000 € ajalle 1.6.2019-31.12.2020. Puumalan kunta on hakenut valtionavustuksen käytölle jatkoaikaa koronatilanteen vuoksi 31.5.2021 saakka. Itä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt haetun jatkoajan.

2. Itä-Suomen aluehallintoviraston valtionavustuksen palautuspyyntö 12.11.2020: Kunnan Puumala -hankkeelle ajalle 1.1.-30.6.2019 on maksettu valtionavustusta 10 000 €. Hyväksytyt kustannukset ovat olleet 18 993,41 €. Aluehallintovirasto voi maksaa avustusta enintään 50 % hyväksytyistä kustannuksista. Puumalan kunnan tulee palauttaa valtionavustusta 503,70 €.

3. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 9.10.2020: nuorisovaltuuston talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021, nuorisovaltuuston toiminta ja muu nuorille suunnattu toiminta Puumalassa syksyllä 2020 sekä hankinnat nuorisotalolle, nuorisovaltuuston jäsenet toimikaudelle 1.1.-31.12.2021, Puumalan 4H-yhdistys ry:n nuorisopalvelujen kohdeavustushakemus, nuorisovaltuuston edustaja hyvinvointilautakuntaan, ilmoitusasiat (etsivä nuorisotyöntekijä, nuorisopalkinnon myöntäminen, nuorten foorumin siirtäminen keväälle 2021).

4. Opetushallitus on myöntänyt 23.10.2020 valtionavustusta 5 000 € koulun kerhotoiminnan tukemiseksi ajalla 24.10.2020-31.12.2021.

5. Erityisavustuksen hakeminen Puumalan, Juvan ja Rantasalmen yhteiselle Kesäharrastuksia lapsille ja nuorille - Kesäauto -hankkeelle 1.6.-31.12.2021: Hankkeen kustannukset 17 000 €, haettu valtionosuus 15 300 €.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä em. ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§54, §55, §57, §58, §59, §60, §61, §62, §63

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§56

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00